

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI
LABORATOR ANALIZE MEDICALE

APROBAT:
MANAGER,

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

COD COR - 325904

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.1. DENUMIREA POSTULUI: asistent medical principal laborator PL

1.2. LOCAȚIA DIN ORGANIGRAMĂ: Laborator analize medicale

2. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI - Execuție

3. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI - Furnizarea serviciilor medicale paraclinice- analize de laborator, exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical de laborator.

Asistentul medical laborator are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

4. RELATIILE :

4.1. IERARHICE :

a. se subordonează: - Managerului, Șefului de laborator, Managerului de calitate, Responsabilului de analiză.

b. are în subordine: - Personalul auxiliar.

4.2. FUNCȚIONALE: - Cu toate structurile din unitate

4.3. REPREZENTARE: - În limita competenței și a mandatului acordat de șeful de laborator, în acest sens (organisme ale statului, alte unități sanitare, etc)

4.4. SARCINA ȘI OBLIGAȚIA DE A RAPORTA: Managerului, Directorului laboratorului, Managerului calității, Responsabilului de analiză.

5. PROGRAM DE LUCRU : - Activitatea curentă în cadrul laboratorului de analize medicale se desfășoară conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: în tură ; ore/zi : 7

6. CERINTELE POSTULUI:

Pregatirea profesionala/competente impuse ocupantului postului

- studii postliceale
- cunoașterea și implementarea sistemului de management conform cerințelor SR EN ISO 15189:2013.
- limbi străine: engleza (cunoștințe medii);
- utilizare PC (cunoștințe de bază).

Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R
- Avizat anual. (O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical de laborator
- Asigurare Malpraxis

Vechimea minima în munca sau în specialitatea impusa ocupantului postului :

- Angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale se efectueaza cu respectarea normelor in vigoare ;

7. ATRIBUTIILE POSTULUI

7.1 ATRIBUTII GENERALE:

7.1.1. Cunoaște, respecta si aplica prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Munca, Codului de Etica si Deontologie Profesionala;

7.1.2. Cunoaște, respecta si aplica prevederile procedurilor/protocoalelor /prevederilor legale adoptate/in vigoare in cadrul sectiei/spitalului referitoare la igiena mainilor (interzisa purtarea inelelor, bratarilor, ceasurilor sau altor bijuterii)curatenia, dezinfectia si sterilizarea in spital a suprafetelor, instrumentarului, a dispozitivelor medicale, materialului moale, circuitele functionale, gestionarea deseurilor, masuri de prevenire, limitare si control a infectiilor asociate, de expunere accidentala la produse biologice, de administrare tratament, utilizare si pastrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;

7.1.3. Cunoaște si respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si plecare, efectueaza triajul epidemiologic prin autodeclarare si semnare in registru de triaj;

7.1.4. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;

7.1.5. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

7.1.6. Poarta ecusonul la vedere, poarta echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectueaza concediul de odihna conform programarii prealabile si dupa solicitarea si aprobarea cererii de concediu decatreseful ierarhic superior,anunta imediat seful ierarhic in cazul in care intervine o situatie de imbolnavire care presupune efectuarea de concediu medical (data inceperii si terminarii perioadei de absentă);

7.1.7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;

7.1.8. Cunoaște si indeplineste atributiile care-i revin ca membru component al comisiilor infiintate la nivelul unitatii sanitare;

7.1.9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

7.1.10. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor de medicina de laborator în funcție de necesități.

7.1.11. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic, chimist, biolog – asistent medical.

7.1.12. Asigură informarea și instruirea medicală a pacientului în legătură cu aspectele ce trebuiesc cunoscute de către acesta pe timpul spitalizării și după externare, conform regulilor stabilite în acest sens, la indicațiile șefilor ierarhici sau sub directa coordonare a medicului curant/garda;

7.1.13. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient și aparținător, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta;

7.1.14. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sanatați, activități de consiliere, lectii educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

7.1.15. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la sedințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției sau spitalului;

7.1.16. asistentul efectuează tehnici de laborator pentru pacienții infectați / suspecti / cu COVID-19.

7.1.17. Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofa: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență

7.1.18. Cunoaște și respectă:

- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
- Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România; - Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare; - Codul muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;; - O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;; - Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;; - Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
- ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice);
- Ordinul nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Legea. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și HG 1425/2006–Norme metodologice de aplicare a L. 319, republicate,
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Ordinul MAI 146/2013-Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare,
- Ordinul MAI 712/2005, republicată-Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

7.2 ATRIBUTII SPECIFICE:

Atributii conform O.U.G. Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moașelor și Asistentilor Medicali din România

Asistentul din laboratorul de analize medicale are următoarele atribuții:

7.2.1. pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării, după caz;

7.2.2. pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice;

- 7.2.3. sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;
- 7.2.4. recolteaza produse biologice (in ambulatoriu sau la patul bolnavului, dupa caz);
- 7.2.5. preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;
- 7.2.6. prepara si pregateste coloranti, medii de cultura si anumiți reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
- 7.2.7. prepara solutii dezinfectante;
- 7.2.8. pregateste materialele pentru experiente, urmareste evolutia lor, participa la recoltari, inoculari si evaluarea rezultatelor;
- 7.2.9. asigura autoclavarea produselor biologice;
- 7.2.10. efectueaza tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacteriologice, parazitologice, serologice, toxicologice, citologice);
- 7.2.11. respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator, cu care lucreaza;
- 7.2.12. acorda primul ajutor in situatii de urgenta (accidente produse in timpul recoltarii,etc);
- 7.2.13. intocmeste documente (buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator,etc.);
- 7.2.14. inmagazineaza datele de laborator pe calculator, dupa caz;
- 7.2.15. raspunde de corectitudinea datelor inregistrate; intocmeste si comunica datele statistice din laborator;
- 7.2.16. asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare;
- 7.2.17. supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si dezinfectiei laboratorului;
- 7.2.18. respecta normele igienico-sanitare si de securitate a muncii;
- 7.2.19. utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- 7.2.20. respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- 7.2.21. participa la realizarea programelor pentru sanatate;
- 7.2.22. informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului;
- 7.2.23. respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- 7.2.24. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, si de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua;
- 7.2.25. participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de laborator.
- 7.2.26. interzicerea inregistrarilor audio/video, altele decat in scop medical.

Atributii conform ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- 7.2.27. Efectueaza teste pentru stabilirea agenților etiologici ai infecțiilor la pacienții internați;
- 7.2.28. Efectueaza teste de detecție a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenți la antibiotice);
- 7.2.29. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata acordarii serviciilor medicale;
- 7.2.30. Menține igiena, conform politicilor spitalului;
- 7.2.31. Participă la pregătirea personalului;
- 7.2.32. Participă la investigarea focarelor.

Atributii conform Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale ,

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată

Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, republicată

7.2.33. Colectează și separă deșeurile rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- colectarea deșeurilor se face la sursa (sala de operație) pe categorii;
- colectarea acelor, seringilor sau a altor deșeuri tăioase sau întepătoare se face în cutii incineratoare cu pereți rezistenți la acțiunile metalice – cutiile trebuie prevăzute în partea de sus cu capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere, fiind prevăzute în acest scop cu un sistem de închidere definitivă;
- materialul moale contaminat se colectează în saci de polietilenă de culoare galbenă inscripționați “ Pericol Biologic”;
- deșeurile menajere se colectează în cosuri de gunoi cu capac prevăzute cu saci de polietilenă de culoare neagră;
- ambalarea deșeurilor;

7.2.34. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedură

7.2.35. Supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infectioase până la eliminarea din laborator.

7.2.36. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

7.2.37. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale

Atributii conform Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

7.2.38. Cunoaște, respectă și aplică normele de curățenie, dezinfectie și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.

7.2.39. Urmărește trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne;

7.2.40. Cunoaște, respectă și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfectia tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor și echipamentelor medicale

7.2.41. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;

7.2.42. Cunoaște, respectă și aplică procedurile și ghidurile interne privind managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

Responsabilitati privind securitatea și sănătatea muncii conform legislației:

LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, republicată

HG 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată

HG 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale, republicată

HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, republicată

HG 971/2007 privind cerințele minime de semnalizare de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, republicată

HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, republicată

OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, republicată

7.2.43. Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

7.2.44. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la pct.a, are următoarele obligații:

- să utilizeze corect, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sînt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Responsabilități privind situațiile de urgență - PSI – conform legislației:

*LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată*

ORDIN nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, republicată

7.2.45. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

7.2.46. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

7.2.47. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.2.45. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.2.46. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.2.47. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.2.48. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

7.2.49. Personalul propriu, studenții, cursanții, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;

b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;

c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;

d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;

e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

Responsabilități privind situațiile de urgență – Protecție Civilă

Angajatul are următoarele responsabilități :

7.2.50. să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

7.2.51. să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

7.2.52. să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;

În vederea menținerii sistemului managementului calității conform SR EN ISO 15189:2013, în calitate de executant de analize este abilitată sa:

7.2.53. introduca probe în Analizorul de biochimie, imunologie, hematologie, urini.

7.2.54. pregătească materiale și să execute probe din toate sectoarele laboratorului;

7.2.55. recolteze probe biologice;

7.2.56. sterilizeze

7.2.57. recepționeze probe;

7.2.58. întocmească listele de lucru;

7.2.59. repartizarea probelor către analizoare,

7.2.60. introduca rezultate;

7.2.61. tipareasca buletine.

- 7.2.62. Aplica acțiunile corective / preventive stabilite;
- 7.2.63. Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate;
- 7.2.64. Cooperează cu auditorul;
- 7.2.65. Participa la instruirii conform programului aprobat;
- 7.2.66. Aplica și respecta cerințele privind localurile și condițiile de mediu;
- 7.2.67. Menține ordinea și curățenia în laborator;
- 7.2.68. Înregistrează condițiile de mediu (temperatura, umiditatea, încărcătura microbiană);
- 7.2.69. Manipulează și păstrează materialele de referință certificate utilizate în procedurile specifice conform cerințelor stipulate în certificatele acestora;
- 7.2.70. Preia probele pentru analize;
- 7.2.71. Verifică concordanța dintre datele trecute în documentul de prelevare și etichetele care însoțesc probele;
- 7.2.72. Verifică ambalarea și modul de prezentare a probei ;
- 7.2.73. Verifică dacă proba corespunde cantitativ / calitativ ;
- 7.2.74. Admite sau respinge proba;
- 7.2.75. Înregistrează probele în registrul de recepție probe;
- 7.2.76. Identifică prin etichetare sau inscripționare toate probele recepționate pentru analize;
- 7.2.77. Păstrează probele în condițiile specificate până în momentul predării;
- 7.2.78. Preda probele responsabilului de analiză;
- 7.2.79. Respectă condițiile de prelevare și transport a probelor;
- 7.2.80. Preda probele prelevate și documentele însoțitoare (proces verbal de prelevare) la punctul de recepție probe;
- 7.2.81. Execută și înregistrează analizele în caietul de lucru conform procedurilor specifice;
- 7.2.82. Întocmește buletinul de analiză;
- 7.2.83. Participa la desfășurarea programului de validare – execută analize și înregistrează date;
- 7.2.84. Execută analizele conform regulilor de procedură și standarde;
- 7.2.85. Înregistrează rezultatele intermediare, calculele și rezultatele finale;
- 7.2.86. Comunica orice defecțiune intervenită la echipamentele de laborator și observațiile cu privire la comportarea probei de analizat.

Atribuții și responsabilități în raporturile juridice de muncă:

- 7.2.87. Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă.
- 7.2.88. Respectă reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 7.2.89. Supraveghează și răspunde personal, de mijloacele fixe și obiectele de inventar pe care le are în responsabilitate și/sau se afla în compartimentul de lucru: ustensile, aparate, etc.
- 7.2.90. Răspunde de păstrarea în bune condiții și utilizarea corectă, rațională și eficientă a mijloacelor, materialelor și produselor pe care le primește și are în folosință sau care sunt utilizate de personalul din subordine.
- 7.2.91. Respectă permanent regulile de igienă personală.
- 7.2.92. Poartă în permanență, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul pentru identificare.

7.2.93. Respecta normele igienico - sanitare și de protecția muncii; Respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu produse biologice și patologice.

7.2.94. Respecta normele P. S. I..

7.2.95. Respecta programul de lucru și semnează zilnic condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență ale laboratorului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru.

7.2.96. Respecta secretul profesional și Codul de etică și deontologie profesională.

7.2.97. Respecta prevederile din regulamentul intern al unității.

7.2.98. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, de însușirea cunoștințelor necesare utilizării echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă.

7.2.99. Execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii laboratorului;

7.2.100. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite.

Responsabilitati privind relațiile interpersonale / comunicarea:

7.2.101. Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.

7.2.102. Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din laborator.

7.2.103. Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul laboratorului.

Responsabilitati pentru echipamentul din dotare:

7.2.104. Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea laboratorului;

7.2.105. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

Responsabilitati privind regulamentele /politicile, procedurile de lucru:

7.2.106. Respectă procedurile specifice laboratorului;

7.2.107. Respectă termenele legale și cele impuse de procedurile legate de raportări, coduri de etică profesională;

7.2.108. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

7.2.109. Respectă legislația în vigoare referitoare la evidența, înregistrările și arhivarea documentelor;

7.2.110. Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

Responsabilități pentru prevenirea faptelor de corupție

7.2.111. Angajații au obligația să nu condiționeze exercitarea actului medical pentru obținerea de foloase necuvenite.

7.2.112. Angajații au obligația ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale societății, care depășesc nivelul de competența al managementului propriu sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului).

Atributii privind pastrarea confidentialitatii

7.2.113. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

7.2.114. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

7.2.115. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

7.2.116. În cazul parasirii serviciului, orice declarație referitoare la fostul loc de muncă care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unității ori vreunei instituții publice, persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate este atacabilă;

7.2.117. Nu pot fi folosite în folos personal informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în orice mod, cu excepția lucrărilor științifice

8. GRADUL DE AUTONOMIE

8.1. Autoritate asupra altor posturi: personalului auxiliar.

8.2. Delegare:

- a. este înlocuit de: asistent.
- b. înlocuiește pe asistent.

8.3. Drept de semnătură:

- a. Intern: Da, în limitele competenței și responsabilităților.

8.4. Autoritate și libertate organizatorică: Da, conform competenței și sarcinilor.

9. SPECIFICATIILE POSTULUI:

9.1. Condițiile materiale ambientale :

- a. **Deplasări:** în interes de serviciu.
- b. **Spațiu :** în interiorul laboratorului.

9.2. Condiții de formare profesională:

- a. Participă la diverse instruirii de dezvoltare profesională interne/externe.
- b. Participă la cursuri de instruire profesională conform planului anual.

9.3. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform legislației elaborate de Ministerul Sănătății în acest sens, procedurii de evaluare ale unității și în baza criteriilor de evaluare din prezenta fișă de post .

9.4. Evoluții posibile:

Poate evolua pe poziția de: Asistent șef

10.SALARIZARE:

10.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

10.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

10.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

10.4. Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

INTOCMIT IN 3 EXEMPLARE, SEF LABORATOR,

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare.

ANGAJAT:

NUME SI PRENUME: _____

SEMNATURA _____

DATA _____